

Принято:
на Общем собрании
МБУ ДО ООТЦ
Протокол № 1
от «25» января 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ООТЦ
А.В.Соболев
Введено в действие приказом
№ 15-П от «29» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Оздоровительно-образовательный туристский центр
Яшкинского муниципального района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет)

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

Процесс самообследования — это познавательная деятельность педагогов дополнительного образования, учащихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды, коррекцию деятельности педагогического коллектива.

1.4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция — осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция — выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция — оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Организация самообследования.

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на общем собрании трудового коллектива или педагогического совета.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности МБУ ДО ООТЦ, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, установленных в приложении № 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» по состоянию на 1 апреля текущего года.

3. Структура самообследования.

3.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности МБУ ДО ООТЦ и система управления.

3.2. Характеристика дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО ООТЦ.

3.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.

3.4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки учащихся

3.5. Показатели оценки достижений результатов учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и т.д.)

3.6. Характеристика системы воспитания в МБУ ДО ООТЦ.

3.7. Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

4. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБУ ДО ООТЦ.

4.1. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

4.2. Председателем Комиссии является директор, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по учебно — воспитательной работе.

4.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

— рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

— за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБУ ДО ООТЦ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

— уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

— определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.4. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

— порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБУ ДО ООТЦ в ходе самообследования;

— ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования.

5. Отчет о результатах самообследования.

5.1. Результаты самообследования МБУ ДО ООТЦ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.

5.4. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор или уполномоченное им лицо.

5.5. Отчет подписывается директором МБУ ДО ООТЦ и заверяется печатью.

5.6. Размещение отчета МБУ ДО ООТЦ на официальном сайте в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 3 апреля текущего года.