

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «09» сентября 2016 года



УТВ. директор  
Директор МБУ ДО ООТЦ  
А.В. Соболев  
Приказ № 98 от «19» 09 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Оздоровительно-образовательный туристский центр**  
**Яшкинского муниципального района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом МБУ ДО ООТЦ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы и структуру ведения официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального района» (далее Центр) в сети «Интернет».

1.3. МБУ ДО ООТЦ формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности, и обеспечивающий доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

1.4. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о содержании и качестве образовательных услуг Центра;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Сайт содержит информацию и материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Кемеровской области, в том числе требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Сайт включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Центра и учащихся.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Центра.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.10. Работа по информационному наполнению сайта осуществляется методистом по работе с сайтом.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Центра.

1.12. Сайт Центра размещен в сети Интернет по адресу <http://dootc.ucoz.ru>

## **2. Структура сайта и размещаемая информация**

2.1. Сайт Центра имеет следующую структуру: главная страница (включающая приветственное слово, ссылки на образовательные ресурсы), раздел «Сведения об образовательной организации», методическое обеспечение образовательного процесса, положения о мероприятиях Центра и отчеты о проведении мероприятий.

2.2. На сайте Центра размещена следующая информация:

2.2.1. Сведения о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактном телефоне и об адресе электронной почты.

2.2.2. Сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах.

2.2.3. Сведения о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания).

2.2.4. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса Центра с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения.

2.2.5. Сведения об условиях приема в объединения Центра.

2.2.6. Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения.

2.2.7. Копии: устава образовательного учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); муниципального задания; плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения; локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.2.8. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.2.9. Наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на информационно-образовательные ресурсы: официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации; федеральный портал «Российское образование»; единая коллекция цифровых образовательных ресурсов и др;

2.2.10. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Требования к информационному наполнению сайта и порядок обновления материалов**

3.1. Информационное наполнение и актуализация официального сайта (страницы) осуществляется администратором, ответственным за ведение сайта Центра, назначенный приказом по учреждению.

3.2. Заместители директора, педагоги - руководители детских секций, объединений педагоги-организаторы, методисты Центра и другие работники обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Центра, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.4. Информация для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному по работе с сайтом, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif. Предоставляемый материал должен содержать дату, название публикации, название детского объединения, и другую информацию согласно правил оформления пресс-релиза и форм подачи информации на сайт.

8.4. Информация о событиях и мероприятиях в новостной раздел подается работниками Центра не позднее двух дней после того, как оно состоялось.

8.4. В случае устаревания, потери актуальности информации, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному по работе с сайтом не позднее трех дней после внесения изменений.

#### **4. Ответственность**

4.1. Общую ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе Центра.

4.2. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой к публикации на официальном сайте информации ежегодно регулируется приказом директора Центра.

4.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте (в т.ч. с грамматическими, синтаксическими или фактическими ошибками) несут лица, подающие информацию (заместители директора, педагоги - руководители детских секций, объединений, педагоги-организаторы, методисты Центра и другие работники).

4.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет ответственный по работе с сайтом. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.