

Управление образования администрации
Яшкинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Оздоровительно-образовательный туристский центр
Яшкинского муниципального округа»

Согласовано:

На заседание педагогического совета

Протокол № 2 от 5 октября 2020

от 5 октября 2020

Утверждаю:

директор МБУ ДО ООТЦ

Соболев А.В.Соболев

16 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах,
реализуемых в МБУ ДО ООТЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и условиях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального округа» разработано на основании:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018 – 2025 гг. (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09 – 3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ОО ДОД»;
- Региональные и муниципальные документы по ПФДО (Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (от 05.05.2019 г. № 740);
- Устав и локальные нормативные акты МБУ ДО ООТЦ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на примерной или авторской программе.

1.3. Основные цели ДООП является обеспечения обучения, воспитания и развитие детей.

1.4. Содержание программ должно соответствовать направленностям Центра:

1.4.1. Туристско-краеведческой;

1.4.2. Физкультурно-спортивной;

1.4.3. Социально-педагогической;

1.4.4. Технической.

1.5. Соответствующему уровню образования (дошкольному, начальном общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

1.6. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

2. Требования к разработке программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования по определённой направленности дополнительного образования, на определённый период действия;

2.3. При составлении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ применяется форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (п.3 ст.13 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»);

2.3.1. Модульная образовательная программа – построена на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) – модули, позволяющие увеличить её гибкость и вариативность. Модульность, как и разноуровневость, позволяет более вариативно организовать образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся.

Модульная программа даёт обучающимся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения (в отличие от традиционной модели дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы), а значит возможность построения индивидуальных учебных планов.

В условиях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и соблюдения её принципов, основным требованием к разработчикам программы, является использование модульного подхода.

Модульный подход построения содержания и организации образовательного процесса рекомендуется в объеме каждого модуля не менее 12 академических часов и не менее 3 модулей в программе. На модульном принципе может быть построена как вся образовательная программа, так и какой-то один её уровень. Каждый модуль должен быть нацелен на достижение конкретных результатов.

На первом этапе внедрения системы ПФДО рекомендуется использовать программы стартового (ознакомительного) уровня с модулями, укладываемыми в два календарных цикла: сентябрь – декабрь, январь – май. В связи с этим наиболее оптимальным является вариант программы, включающий 3 модуля по 32 часа (согласно Уставу МБУ ДО ООТЦ).

3. Оформление, структура, составляющие программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа оформляется по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25, листы формата А4. Поля для документа: левое – 3 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Нумерация страниц автоматическая внизу страницы, справа.

3.2. Структура программы:

- титульный лист;
- оглавление;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание учебного плана;
- список литературы для педагога;
- список литературы для обучающихся;
- методическое обеспечение.

3.3 Содержание структурных элементов программы приведено в таблице 1

Таблица 1

Элементы программы	Содержание элементов программы
--------------------	--------------------------------

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное название образовательной организации; - гриф согласования на педагогическом совете; - гриф согласования на методическом совете; - гриф утверждения программы директором МБУ ДО ООТЦ; - название учебного курса, для которого разработана программа; - указание возрастной группы, для которой реализуется программа; - направленность программы; - срок реализации программы; - сведения о разработчике программы.
Оглавление	-
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - документы, на основании которых разработана программа; - направленность ДООП; - новизна, актуальность, педагогическая целесообразность; - цель и задачи; - отличительная особенность ПООД от уже существующих программ; - возраст детей; - сроки реализации; - формы проведения занятий; - ожидаемые результаты; - формы подведения итогов; - учебно-тематический план; - содержание программы; - список литературы.
Приложения	- методическое обеспечение.

4. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу педагог дополнительного образования разрабатывает самостоятельно: определяет цели, задачи, ведущую педагогическую идею, формы и методы проведения занятий. При написании ДООП педагог имеет право получать консультативную помощь со стороны методистов.

- 4.2. При написании ДООП учитывается направленность деятельности, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий реализации;
- 4.3. Разработанную ДООП педагог направляет в методический совет для рассмотрения и утверждения, не позднее 15 августа текущего года. Утверждение ДООП предполагает:
- 4.3.1. организацию и проведение внутренней экспертизы по отношению ко всем ДООП, разрабатываемым и реализуемым в Центре;
- 4.3.2. внутренняя экспертиза ДООП осуществляется методистом не позднее 1 сентября текущего года;
- 4.3.3. по результатам проведения экспертизы методистом заполняется карта качества ДООП (*приложение 1*);
- 4.3.4. при несоответствии ДООП установленным положением требованиям, методист накладывает резолюцию по переработке ДООП со сроком исполнения;
- 4.3.5. ДООП с внутренней рецензией и картой качества разработанности формируется для принятия на педагогическом совете.
- 4.4. Принятие к реализации ДООП принимается на педагогическом совете Центра;
- 4.5. После утверждения на ДООП на педагогическом совете и директором МБУ ДО ООТЦ программа становится нормативным документом.

5. Хранение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

- 5.1. Подлинный экземпляр и электронный вариант ДООП находится в методическом кабинете, копия у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу;
- 5.2. ДООП хранится в течении 3 лет в архиве Центра.

Экспертная карта разработанности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1. Общие сведения:

1.1. Название ДООП _____

1.2. Автор _____

составитель (ФИО, должность) _____

2. Экспертиза ДООП

№ п/п	Наименование экспертного показателя	Наличие в программе			Примечание
		да	частичн о	нет	
1	2	3	4	5	6
1.	Титульный лист				
1.1.	Территория.				
	Наименование образовательной организации.				
	Гриф согласования на педагогическом совете.				
	Гриф согласования на методическом совете.				
	Гриф утверждения программы директором МБУ ДО ООТЦ.				
	Название программы.				
	Направленность и уровень освоения программы.				
	Возраст детей, для которых предназначена программа.				
	Срок реализации программы.				

	Ф.И.О. должность разработчика программы.				
	Населенный пункт и год разработки.				
2.	Пояснительная записка (комплекс основных характеристик программы)				
2.1.	Перечень документов, на основании которых разработана программа				
2.2.	Направленность и уровень освоения программы Указана направленность программы. Программа соответствует заявленной направленности. Обосновано отнесение программы к заявленному уровню.				
2.3.	Актуальность, новизна, педагогическая целесообразность программы. Обоснована актуальность программы. Программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам. В программе представлены современные идеи и актуальные направления: развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и так далее.				
2.4.	Адресат программы (обучающиеся). Обоснованы принципы формирования групп, указаны количество и возраст обучающихся. Охарактеризованы и учтены возрастно-психологические особенности обучающихся.				

2.5.	<p>Срок освоения, объём программы.</p> <p>Заявлена продолжительность образовательного процесса. Срок освоения программы реален для планируемых результатов. Указано общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения.</p>				
2.6.	<p>Режим занятий по программе.</p> <p>Указана периодичность и продолжительность занятий.</p>				
2.7.	<p>Формы и методы обучения.</p> <p>Указаны формы и методы организации деятельности педагога и обучающихся. Выбор форм и методов обучения аргументирован и обоснован.</p>				
2.8.	<p>Материально-техническое обеспечение программы и оснащённость образовательного процесса.</p> <p>Указаны необходимое оборудование, наглядные пособия, раздаточный материал и другое, необходимые для реализации ДООП.</p>				
3.	Цель и задачи программы				
3.1.	<p>Цель программы</p> <p>Цель согласована с содержанием и результатами программы.</p>				
3.2.	<p>Задачи программы.</p> <p>Задачи программы согласованы с целью, содержанием и результатами программы.</p>				

4.	Содержание программы			
4.1.	<p>Учебно-тематический план (УТП). УТП отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучения тем. УТП составлен в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения, оформлен в таблице. УТП определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия. Включает формы работы и контроля.</p>			
4.2.	<p>Содержание учебно-тематического плана. Представлено реферативное описание каждой темы согласно УТП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объём информации, которым может овладеть обучающийся; в практической – перечисляются все формы практической деятельности детей.</p>			
5.	Планируемый результат			
5.1.	<p>Планируемые результаты и способы определения их результативности соотносятся с целью и задачами обучения по программе. Охарактеризованы предметные, личностные,</p>			

	<p>метапредметные результаты. Разработана система оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития. Результаты сформулированы чётко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося.</p>				
6.	Комплекс организационно-педагогических условий				
6.1.	<p>Календарный учебный график. Составлен календарный учебный график, оформлен в виде таблице.</p>				
6.2.	<p>Условия реализации программы. Представлена совокупность реальных, доступных, необходимых и достаточных условий для реализации программы: помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы.</p>				
6.3.	<p>Мониторинг, оценка качества Разработаны формы мониторинга, адекватные заявленному содержанию программы и возрасту обучающихся.</p>				
6.4.	<p>Оценочные и методические материалы Представлены оценочные и диагностические материалы по программе. Описана общая методика работы с обучающимися по программе. Используемые формы, методы и</p>				

	технологии актуальны, обоснованы. Соответствуют возрасту, категории (ОВЗ, одарённые и т.д.). Программа обеспечена методически, дидактически и технологически (положения, планы, рекомендации, наглядный материал и т.д.)				
7.	Список литературы				
7.1.	Список литературы актуален, составлен для разных категорий участников образовательного процесса, список соответствует современным требованиям к оформлению.				
8	Стиль и культура оформления программы				
8.1.	Стилистика оформления программы: официально-деловой стиль документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема рабочей программы. Четкая структура и логика изложения.				
9.	Итоговое заключение (из 2-х позиций выбирается одна)				
9.1	Программа рекомендована к реализации				
9.2	Программа рекомендована к доработке				

Методист _____ / _____ /

Дата проведения экспертизы « _____ » _____ 20 _____ г