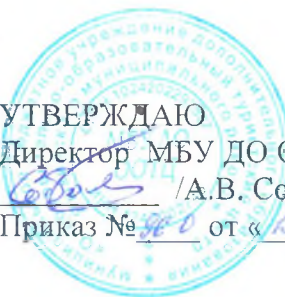


РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «09» сентября 2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ООТЦ  
Соболев /А.В. Соболев/  
Приказ № 400 от «13» 09 2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Оздоровительно-образовательный туристский центр  
Яшкинского муниципального района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения учащимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального района» (далее – Центр) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, устава Центра.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися Центра по своему выбору мероприятий, проводимых в Центре, и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся календарные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, конференции и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) директор Центра, заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

1.4. Мероприятия включаются в план работы Центра на текущий учебный год.

1.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогов дополнительного образования, руководителей объединений, чьи объединения принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных директором Центра.

1.6. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

1.7. Присутствуя на мероприятии, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

1.8. План проведения конкретного мероприятия согласовывается с директором Центра.

### 2. Посетители Мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- руководители объединений, педагогические работники и другие специалисты, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- учащиеся Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- приглашенные лица.

2.2. Сотрудники Центра, руководители объединений и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании плана работы Центра на месяц.

### **3. Права, обязанности, ответственность посетителей и организаторов мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать плакаты, лозунги, слоганы и др. во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия и т.п.).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- курить в помещениях и на территории Центра;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения Центра;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Центра;
- наносить любые надписи в здании Центра, а также на прилегающих к Центру тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;

- использовать площади Центра для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Центра;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Центра.

3.9. Посетители, нарушившие настоящие правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Центре.

3.10. Посетители, причинившие Центру ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Центр имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото - и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на Мероприятие.

#### **4. Правила проведения мероприятий и порядок их посещения**

4.1. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

4.2. Мероприятие должно проводиться после окончания учебных занятий. Продолжительность мероприятия не должна превышать полутора часов – двух часов.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия осуществляется организованно. Бесконтрольное хождение по помещениям Центра во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.4. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Центре допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора, дежурного администратора).

4.5. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка для учащихся Центра и настоящее Положение.

4.6. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.