

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ТУРИСТСКИЙ ЦЕНТР ЯШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ ДОД ДООТЦ

 Ю.В.Суртаев
«12» сентября 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД ДООТЦ
 А.А.Мамаев
«12» сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ОЛИМПИЕЦ»

Пгт. Яшкино

1. Общие положения

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец» далее (лагерь) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 18 лет включительно на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный туристский центр Яшкинского муниципального района.

1.2. Организация лагеря осуществляется по согласованию между соответствующими, органами санитарно-эпидемиологического надзора и пожарного надзора.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и собственным положением.

1.4. Основные задачи лагеря:

- - организация содержательного досуга детей;
- - обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- - обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- - развитие общественной активности детей;
- - адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- - формирование общей культуры;
- - привлечение детей к политико-воспитательной, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

1.5. Лагерь размещается в естественных природных условиях, организуется на стационарной базе и действует в летний период времени.

1.6. На базе лагеря организована профильная смена труда и отдыха для детей с девиантным поведением «Вертикаль».

1.7. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется по согласованию с учредителем.

1.8. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий.

1.9. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.10. Язык (языки), на котором (которых) осуществляется деятельность лагеря, определяется уставом МБОУ ДОД ДООТЦ.

1.11. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности лагеря

2.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец» далее (лагерь) является структурным подразделением МБОУ ДОД ДООТЦ.

2.2. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

2.4. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Управление лагерем осуществляет МБОУ ДОД ДООТЦ, согласно устава МБОУ ДОД ДООТЦ и положением лагеря.

2.6. Прием на работу начальника лагеря осуществляет Директор МБОУ ДОД ДООТЦ.

2.7. Начальник лагеря:

- - планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- - несет ответственность за деятельность лагеря перед Директором МБОУ ДОД ДООТЦ

2.8. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

2.9. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

2.10. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

2.11. Отношения работника лагеря и администрации МБОУ ДОД ДООТЦ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.12. Для оказания помощи воспитателям в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

2.13. Доставка детей в лагерь осуществляется организованно МБОУ ДОД ДООТЦ или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

2.14. При прибытии детей в лагерь начальник лагеря должен иметь сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

2.15. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

III. Основы деятельности лагеря

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2. В лагере созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях,

3.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

3.4. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.5. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным.

3.6. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.7. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

VI. Имущество и средства учреждения

4.1. Объекты, закрепленные за лагерем, находятся в оперативном управлении МБОУ ДОД ДООТЦ. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование деятельности лагеря осуществляется в порядке, определенном МБОУ ДОД ДООТЦ.

4.4. Лагерь имеет следующую документацию:

- нормативно-правовой документ МБОУ ДОД ДООТЦ об организации лагеря;
- - положение лагеря;
- - разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- - в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- - штатное расписание;
- - должностные обязанности работников лагеря;
- - акт приемки лагеря и мест купания;
- - путевки на детей, находящихся в лагере;
- - журнал медицинской подготовки лагеря;
- - журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- - план работы, журнал учета выполненной работы,

а также иные документы.

4.5. МБОУ ДОД ДООТЦ не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.